



Année scolaire 2018 - 2019

## **Aide à la rédaction du rapport de stage**

### **PRESENTATION :**

Le rapport de stage devra être individuel et donc personnalisé. Il sera noté sur 40 points.

La « couverture » devra comporter le nom de l'élève, sa classe, et le nom de l'entreprise.

Des illustrations devront accompagner au maximum les écrits.

Un soin particulier devra être porté à la présentation et à l'usage de la langue française.

Le rapport doit être élaboré sur traitement de texte informatique.

### **Entreprise :**

Son nom, son adresse précise, son logotype s'il en existe un, son historique, sa forme juridique. Est-ce une entreprise publique ou privée ?

Quel est son secteur d'activité

- de biens ou de services,
- du secteur primaire, secondaire ou tertiaire,
- agricole, commerciale, industrielle, artisanale ou de service.

Représentation du personnel ; y a-t-il des représentants syndicaux, des panneaux d'affichage syndical ? Quel est l'inspection du travail dont dépend l'établissement ?

Oeuvres sociales : y a-t-il une cantine, un comité d'entreprise, une amicale ?

### **Implantation :**

Indiquer l'implantation de l'entreprise. Zone Industrielle, zone artisanale, centre ville. Raisons de ce choix. Avantages et inconvénients.

Indiquer les moyens de communication autoroutiers, ferroviaires et aériens avoisinants pour y parvenir.

### **Organisation :**

Qui s'occupe de quoi ? Réaliser un organigramme qui précisera les différents services de l'entreprise, leurs fonctions et leurs activités.

Comment communiquent ces services ?

Préciser s'il s'agit de communications orales (directes ou téléphoniques), écrites (circulaires, notes de services, courriers, tableau ...) télématiques.

### **Production**

Que produit l'entreprise ? Quelles matières sont utilisées, et quelles énergies ? Quel est le volume des productions ?

### **Approvisionnement**

A qui l'entreprise achète-t-elle ses matières premières ? D'où viennent-elles ? Quelles matières et quelles énergies sont utilisées ? Comment l'entreprise communique-t-elle avec ses fournisseurs et ses clients ? Comment gère-t-elle les commandes et les règlements ?

### **Commercialisation**

A qui l'entreprise vend-t-elle ses produits ou ses services ? Qui sont les clients ? Se trouvent-ils à proximité de l'entreprise ? Comment se fait la prospection ?

### **Equipement**

Quelles machines, quel matériel informatique, quels outils sont nécessaires au bon fonctionnement de l'entreprise ? Quel investissement représentent-ils ?

### **Une profession, un métier**

Choisir un métier dans l'entreprise et le décrire (horaires, congés, rémunération, missions, droits). Préciser quelles qualités personnelles sont utiles, et quelles sont les études pour y parvenir, les débouchés et les évolutions de carrière (promotion, avenir ...).

### **Récit de moments-clés**

Comment avez-vous été pris en charge dans l'entreprise ? Qu'avez-vous observé ? A quelles activités avez-vous participé ? Racontez le déroulement de moments importants.

### **Avis personnel argumenté**

Que vous a apporté ce stage ? Qu'avez-vous découvert ? Y avez-vous trouvé un intérêt par rapport à votre orientation éventuelle en fin de 3<sup>e</sup> ? Justifiez.