

QUESTIONNAIRE *notation*
BILAN DU STAGE ENTREPRISE PAR L'ELEVE
(à insérer dans le rapport de stage)

●1/ Pourquoi vous demande-t-on de faire un stage au collège ? *0.5 points*

.....

.....

.....

.....

●2/Pourquoi avoir choisi ce lieu de stage ? *0.5 points*

.....

.....

.....

.....

●3/Quelle a été votre démarche pour trouver ce lieu de stage, décrivez les différentes étapes ? *1 point*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

●4/ Quelles sont les ressources utilisées (documents, sites, logiciels, personnes,...) pour rédiger votre rapport de stage ? *0.5 points*

.....

.....

.....

.....

●5/Qu'avez-vous aimé pendant ce stage ? Expliquez et donnez des exemples. *1 point*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

● 6/Qu'est-ce que vous n'avez pas aimé pendant ce stage ? Expliquez et donnez des exemples. *1 point*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

●7/Qu'avez-vous appris sur vous, sur vos qualités, sur vos goûts durant ce stage (points forts et points faibles)? *7 points*

(ex : travail en équipe, rapport à la clientèle, la confiance,...)

✓ Vos points forts

-

-

-

-

BILAN DU STAGE ENTREPRISE PAR L'ELEVE (à insérer dans le rapport de stage)

✓ Vos points faibles

-
-
-
-

●8/Quels sont les éléments techniques que vous avez appris durant le stage ? Quels sont les mots de vocabulaire technique que vous avez appris? *0.5 points*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

●9/Qu'est-ce que cette découverte en entreprise vous a apporté dans la construction de votre projet ? *0.5 points*

.....

.....

.....

●10/Pouvez-vous faire le lien entre les activités en entreprise et les matières scolaires. *1 point*

Matière	Activités
Ex : Mathématiques	Rendre la monnaie, ...

●11/Après le stage, l'image que vous vous faisiez du métier avant d'en faire l'observation a-t-elle changé ? Expliquez. *0.5 points*

.....

.....

.....

.....

.....

●12/Auto-évaluation : que pouvez-vous dire à propos des appréciations suivantes ? *2 points.*

	TB	B	AB
Ponctualité			
Politesse-amabilité			
Tenue-propreté			
Capacité à communiquer verbalement			
Capacité à s'intégrer dans une équipe			
Capacité à gérer son temps			
Capacité à travailler soigneusement			
Capacité à comprendre les instructions			
Sérieux dans le travail			
Intérêt pour la profession correspondant au stage			