

## Dispositif Devoirs Faits et coopération entre l'équipe

Au début d'un cours, demander aux élèves de mettre leur agenda sur la table ce qui évite de le chercher et de se déconcentrer au moment de noter les devoirs.

Ne pas donner les devoirs en fin d'heure, après la sonnerie car les élèves ne sont plus attentifs.

Noter les devoirs au tableau en écrivant la discipline et en essayant d'être précis dans les consignes.

Par exemple le mot Apprendre peut avoir différentes significations selon les disciplines.

Quand on donne un travail, toujours se poser les questions : Pourquoi on le donne ? Comment va -t-on l'utiliser après ? Si le travail n'est pas utile alors il ne faut pas le donner.

On peut demander à quelques élèves de dire ce qu'ils ont compris dans les devoirs à faire et on peut dire aux élèves de vérifier entre eux s'ils ont bien notés.

Il est conseillé de différencier les devoirs donnés selon les difficultés de chaque élève.

Pour les élèves qui bénéficient du dispositif devoirs faits, ils peuvent avoir une fiche de liaison qui permet une bonne communication entre les intervenants, l'équipe éducative et les parents :

lors de chaque cours l'élève donne sa fiche de liaison à l'enseignant qui indique les compétences à consolider ou à retravailler et ce qu'il faut faire pour l'élève.

A la fin de la séance devoirs faits, l'intervenant indique la date, les compétences travaillées et fait un petit bilan.

### Mener une séance de devoirs faits :

- AVANT

S'intéresser à l'élève et à sa journée, regarder son agenda et vérifier avec l'ent.

Vérifier que l'élève a tout son matériel.

Regarder la fiche individuelle de liaison.

- PENDANT

Pouvoir s'asseoir à côté de chaque élève.

Les élèves peuvent être en îlot pour s'aider.

Développer l'autonomie, aller voir chaque élève au départ puis aider les élèves qui ont le plus de difficulté

Utiliser le **tétra aide** : voir image



☞ "Tout va bien" qui signifie :

- « Je bosse. »
- « Je bouquine. »
- « Je glandouille, mais c'est le pied ! »



☞ "J'aide ou je suis aid(é) par quelqu'un" : du coup, j'ai une excuse "béton" pour papoter, mais il ne faut pas trop que ça se voie...



☞ "J'ai une question non urgente" : elle ne m'empêche ni de travailler, ni de dormir... Ou encore : « Je souhaiterais faire corriger un exercice. » Dans tous les cas : « Je souhaiterais que l'enseignant passe quand il sera disponible. »



☞ "À l'aide !!!" : « C'est la panique : je suis au bord des larmes parce que je ne parviens pas à extraire la racine cubique de 4 977 ! Je veux ma môôôman ou, à défaut, le/la prof ! »

**Le tétra-aide** : en début d'année chaque élève peut construire son tétraèdre en mathématiques. Il peut alors ensuite l'utiliser dans tous les cours. L'élève met son tétraèdre sur sa table et l'enseignant passe voir les élèves qui ont mis en rouge en priorité et il sait également quels élèves sont entrain de s'aider etc.

- APRES

Noter sur l'agenda ce que l'élève a travaillé, ce qui lui reste à faire et mettre un commentaire sur le déroulement de la séance (si par exemple l'élève a deux exercices de mathématiques à faire et qu'il a essayé pendant 1 heure d'en faire un en ayant des difficultés, prévenir l'enseignant et permettre à l'élève de ne pas faire le second).

Remplir la fiche de liaison.